

## **Opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje**

### JAVNI NATJEČAJ

za popunu slobodnog radnog mjesta stručnog suradnika u Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava,  
objavljen u Narodnim novinama br. 89/2017

ODJEL ZA USKLAĐIVANJE ZAKONA S KONVENCIJOM ZA ZAŠTITU LJUDSKIH PRAVA I TEMELJNIH SLOBODA I PRAĆENJE SUDSKE PRAKSE EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA TE DRUGIH SUDOVA EUROPSKE UNIJE I DRUGIH MEĐUNARODNIH TIJELA U PODRUČJU LJUDSKIH PRAVA

**1. Stručni suradnik** – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme

**Opis poslova:** Prati razvoj međunarodnog prava i praksu međ. sudova i parasudbenih tijela na području zaštite ljudskih prava, posebice praksu Suda, analizira pojedine odredbe prijedloga zakona i drugih propisa radi usklađivanja s Konvencijom za zaštitu ljudskih prava i temeljenih sloboda, priprema nacрте informacija za web stranicu Ureda, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika.

**Podaci o plaći:** Plaću radnog mjesta stručni suradnik u Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,455 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je člankom 7c., podstavkom b), točka 4. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", br. 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15. i 100/15.).

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se testiranje radi provjere znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za obavljanje poslova ovog radnog mjesta, te provjera znanja engleskog jezika i poznavanja rada na računalu.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

## **PRAVNI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA:**

- Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta
  1. Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (NN – Međunarodni ugovori 18/97,6/99 – pročišćeni tekst, 8/99, 14/02 i 2/10) sa Protokolima i sudska praksa Europskog suda u odnosu na Republiku Hrvatsku (<https://uredzastupnika.gov.hr>)
  2. Uredba o Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (NN 18/12)
  3. Poslovnik Vlade Republike Hrvatske (NN 154/2011, 121/2012 i 7/2013)
  4. Poslovnik Europskog suda za ljudska prava (<https://uredzastupnika.gov.hr>)
  5. Europski sud za ljudska prava – web stranica ([www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int))
  6. Vijeće Europe – web stranica ([www.coe.int/](http://www.coe.int/))

## **PROVJERA ZNANJA ENGLESKOG JEZIKA:**

Provjera poznavanja gramatike i pravopisa, stručne terminologije, načina izražavanja i konverzijskih vještina.

## **PROVJERA ZNANJA RADA NA RAČUNALU:**

1. Microsoft Office paket
2. Internet

## **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe koje su podnijele nepravovremene prijave, ne mogu pristupiti testiranju.
2. Po utvrđivanju identiteta kandidata, kandidati će biti upućeni u odgovarajuće prostorije gdje će se održavati provjera znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj, provjere znanja engleskog jezika, te provjere poznavanja rada na računalu.
3. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.
4. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom i/ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

5. S kandidatima koji su zadovoljili na pisanom djelu testiranja bit će održan razgovor (intervju). Kandidati koji ne ostvare najmanje 5 bodova na svakom dijelu pismene provjere ne mogu pristupiti intervjuu. Komisija kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i testiranje, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

6. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

7. Nakon provedenog postupka, Komisija čelniku dostavlja Izvješće o provedenom postupku, uz koje se prilaže rang-lista kandidata. Izbor kandidata za prijam u službu obavlja se između najviše 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na provedenom testiranju i intervjuu. Izbor kandidata mora biti obrazložen.

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJENA NA WEB STRANICI WEB STRANICI UREDA ZASTUPNIKA REPUBLIKE HRVATSKE PRED EUROSKIM SUDOM ZA LJUDSKA PRAVA (<https://uredzastupnika.gov.hr>)**